Réseau de Périnatalité
Calvados - Manche - Orne

FICHE DE POSTE : COORDONNATEUR GENERAL

Intitulé du poste :
Coordonnateur général du réseau de périnatalité de Normandie occidentale

Diplômes
Master spécialisé en management des établissements de santé ou équivalent
Diplôme de médecine, de puéricultrice, de sage-femme ou profession de la filière « soins »

Sous l'autorité du bureau de l'association, assure les missions suivantes :
Assure la responsabilité de la coordination et de l'animation du réseau en collaboration avec les salariés
Organise et suit les actions du réseau conformément au CPOM et aux décisions du CA
Assure la relation avec les acteurs du réseau et ses partenaires.

Coordination administrative
Assure la coordination administrative du réseau de périnatalité de Basse-Normandie et est responsable du bon fonctionnement de ce dernier (~~instances gouvernances,~~ rapports d'activités, suivi des indicateurs relatifs à la valorisation des actions financées, …)
Participe aux instances de l'association, collabore à la détermination des orientations politique en lien avec les instances de l'association
Assure les relations en externe avec les partenaires financiers et institutionnels
Assure les relations avec les réseaux de périnatalité sur le territoire national
Met en œuvre les actions nécessaires au respect de la règlementation et des procédures administratives, financières, et RH
Met en place la démarche qualité du Réseau

Management des salariés l'association
Diagnostique, identifie, analyse, conçoit puis développe des actions pertinentes et adaptées
Assure le suivi des recrutements et de l'établissement des contrats de travail, de la formation du personnel
Encadre l'équipe, anime les staffs
Défini la politique salariale et la propose pour validation au président du CA

Responsabilité stratégique
Participe à la détermination des orientations budgétaires et assure la supervision financière de l'association (budget, suivi financier…) avec la trésorière, l'expert-comptable, le comptable et la secrétaire comptable

Missions spécifiques
Met en place et coordonne les groupes de travail thématiques au sein du réseau
Organise les formations et des réunions thématiques
Assure la politique de communication décidée par le CA ; création de documents, d'un annuaire, diffusion des informations, rédaction d'articles, participation à des congrès et manifestations
Diffuse les protocoles élaborés
Est responsable des supports, outils et documents édités par le réseau
Assurer la promotion du réseau au sein de la région et à l'extérieur : développement de la communication interne et externe du réseau

Compétences et capacités
Connaissances du champ périnatal régional et national (sanitaire, médico-social et libéral) et de ses acteurs.
Connaissances des administrations publiques dans le domaine de la santé
Connaissances en santé publique et épidémiologie souhaitées
Connaissances des différents modes d'exercice des professionnels de la périnatalité
Connaissances et utilisation des moyens informatiques
Capacités rédactionnelles
Connaissances en gestion financière
Compétences en gestion du personnel, capacité à organiser et à animer une équipe
Intérêt pour le travail transdisciplinaire.
Compétences en formation des professionnels de santé
Ecoute, disponibilité, maîtrise de soi. Esprit de synthèse
Sens des responsabilités. Autonomie
Mobilité liées aux déplacements sur les différents sites d'intervention du réseau

Lieu d’exercice
Siège du réseau de périnatalité bâtiment FEH du CHU de Caen.

Statut
Cadre salarié de l’association
Activités en lien avec les autres salariés de l’association

Spécificité du poste
Accès aux informations stratégiques de l'association
Respect des consignes de confidentialité
Mobilité (liée aux déplacements sur différents sites)
Disponibilité

Candidature à adresser avant le 20 mars 2016 au
Dr Jean COUDRAY président du Réseau de Périnatalité de Basse-Normandie
Pôle Femme-Enfant – Niveau 2 – CHU de Caen - Avenue de la Côte de Nacre – CS 30001 - 14033 CAEN Cedex 9